**商学院会计硕士（MPAcc）专业学位论文撰写要求**

学位论文是研究生培养的重要组成部分，是对专业学位研究生承担专业工作的全面训练，也是实践创新能力培养的重要环节。

为统一规范专业学位论文写作，充分发挥论文在专业学位教育中的作用，根据《会计专业学位类别硕士学位论文要求（试行）》、《中国社会科学院研究生院学位论文基本要求》和《中国社会科学院大学会计硕士（MPAcc）培养方案》对论文的要求，特制定本规范。

**第一部分 一般要求**

一、专业学位研究生在确定导师后，应及时与导师商定选题，收集和积累资料，阅读有关文献，开展调查研究。

二、论文选题应集中在会计、财务、审计及与之交叉的管理、税务等相关或相近领域，突出应用性、前沿性，体现“问题导向”，紧密结合我国经济发展、企业管理或工作单位的实际需要，运用相关理论和科学方法，解决现实中的会计、财务、审计及相关的管理问题。

三、学位论文应在开题报告的基础上撰写，形式可以是以案例分析、专题研究、调研报告、产品设计和方案设计等为主体的应用型论文。

四、论文应用中文撰写，采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位，内容应完整、准确，逻辑清楚，阐述精炼严密，结构均衡合理，文字通顺流畅，数据真实可靠，相关参考文献丰富。

五、学位论文中采用的术语、符号、代号全文必须统一，并符合规范化的要求。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。

六、学位论文应在导师指导下由学位申请人独立完成，并无学术不端行为。

七、论文写作时间不少于6个月，字数在3万字左右。

**第二部分 结构和内容**

**一、总体结构**

一般依次包括三个部分十个方面：

（一）前置：封面、原创性声明和版权使用授权书、中英文摘要、中文目录。

（二）主体：绪论（引言、导论或前言）、正文、结论、参考文献。

（三）附录：附录、后记（含致谢）。

**二、封面**

（一）封面采用中国社会科学院大学提供的统一封面格式，从中国社会科学院大学网站“学位管理-专业硕士学位”处下载（https://yjsjy.ucass.edu.cn/shuoshizhuanyexueweilunwenfengpi2019.doc），其格式、字体不要变动，只改写与自己有关的信息。

（二）封面学校代码：14596； 分类号：C； 密级一般为：无。

（三）论文题目要以恰当、简明的词语反映核心内容，避免使用不常见的缩略词、首字母缩写、字符、代号和公式等；题目一般在20字以内，如需排两行时不得把词分开；如题目语意未尽，可在下一行用副题目。

（四）导师姓名及职称，一般填写校内导师姓名及职称。

（五）系别应填写全称“商学院”。

（六）专业学位类别填写“会计”。

（七）专业方向可参考个人论文的专业方向，填写“财务会计”或“财务管理”或“管理会计”。

（八）评阅人、答辩委员会和答辩日期在答辩通过后填写。

**三、原创性声明和版权使用授权书**

（一）《学位论文原创性声明和版权使用授权书》可从中国社会科学院大学网站“学位管理-管理制度”处下载（https://www.ucass.edu.cn/xueweilunwenyuanchuangxingshengminghebanquanshiyongshouquanshu.doc），内容及格式不要改动，此页不编页码。

（二）用于提交存档的打印版论文，必须在封面页之后的第一页装订有“原创性声明”和“学位论文使用授权书”，并确认完成签名和填写日期。

**四、中英文摘要**

（一）摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，另页置于声明页后，包括题头、摘要正文、关键词。

（二）摘要应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息；摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用；摘要的内容应包含与论文等同量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也可供二次文献（文摘等）采用；摘要一般应说明研究工作的目的、研究方法、结果和最终结论等，重点是结果和结论，注意突出论文的现实针对性和应用性。

（三）关键词，是为便于检索而从论文中选取出来用以表示主题内容的词、词组或短语，一般3～5个；中文关键词可从题目、摘要或文章主要内容中精选，选择和判断关键词的简单方法是看所选的词是否为题目中的主要专业名词或词组。

（四）英文摘要题目为“ABSTRACT”；摘要内容与中文摘要一致，用词准确，符合语法；在英文摘要左下方标注与中文对应的英文关键词“KEY WORDS：”。

（五）中文摘要1页为宜，800字左右，外文摘要1～2页，如遇特殊需要字数可以略多。

（六）除了无法变通的办法可用以外，摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

**五、目录**

（一）目录是论文的提纲，另页排在摘要后。

（二）目录包含论文各组成部分的标题及页码，起始范围从“绪论（引言、导论或前言）”至“致谢（后记）”；一般分三级。

**六、绪论（引言、导论或前言）**

（一）简要说明目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等，言简意赅，不与摘要雷同，不是摘要的注释。

（二）内容包括：选题意义、相关研究现状及文献综述、解决的问题、使用的理论工具和研究方法、基本思路和逻辑结构、需要说明的其他问题。

**七、正文**

（一）正文是学位论文的核心部分，正文内容总体要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算结果无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出；如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致。

（二）正文内章、节、条等层次标识依次为： “第一章” “第一节” “一、” “（一）” “1.” “（1）” “①”。标题需排两行时不要把词分开；标题单独排时，后面除了问号外，不要用标点。

（三）注释作为脚注在页下分散著录。

**八、结论**

（一）论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各章小结的简单重复。结论应该准确、完整、明确精练。

（二）如果不可能导出应有的结论，也可以没有结论而进行必要的讨论。

（三）可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、改进意见、留待解决的问题等。

**九、参考文献**

（一）参考文献是写作论文时所参考的文献书目，集中列于文末。硕士学位论文参考文献不少于60篇；

（二）参考文献既包括正文中的引用文献，也包括虽然在正文中没有引用、但对论文写作有直接帮助或有启发作用的文献资料，目的在于为从事相同或相近问题研究的读者提供参考资料。

**十、附录（并非必须）**

（一）附录一般作为学位论文主体的补充项目，每一附录均另页起，但与正文连续编页码。

（二）以下内容可置于附录：①正文内过于冗长的公式推导；②供读者阅读方便所需要的辅助性的数学工具或重复性数据图表；③由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；④本专业内具有参考价值的资料；⑤关键调查问卷或方案；论文使用的缩写说明等。

**十一、后记（含致谢）**

（一）记述写作感受，以及需要说明的问题和情况等。

（二）对于提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位及个人表示感谢；致谢应实事求是，真诚客观。

**第三部分 格式要求**

**一、中英文摘要**

（一）上空一行，居中打印“摘 要”二字，小二号宋体，两字间空一字之距。

（二）“摘要”下空一行撰写摘要内容(五号宋体)，段落首行缩进2字符，段前段后间距为0，标点符号占一格。

（三）摘要内容下方排列关键词，不需空行，首行缩进2字符。“**关键词：**”为五号宋体，加粗；其后为关键词（五号宋体），各关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不加标点。

（四）英文摘要另起一页，上空一行，居中打印“ABSTRACT”（小二号Times New Roman字体）。

（五）“ABSTRACT”下方为英文摘要内容（五号Times New Roman字体），摘要内容每段开头留四个字符空格。

（六）在英文摘要下方标注与中文对应的英文关键词“**KEY WORDS：**”（首行缩进4字符，五号Times New Roman字体，加粗），其后关键词小写（五号Times New Roman字体），各关键词之间用逗号隔开，最后一个关键词后不加标点。

**注意：1.论文中的所有英文一律采用“Times New Roman”字体。**

 **2.空一行或两行，都是以五号字体来计算的，不是其他号字体。所有行距均为固定值20磅。**

**二、目录**

（一）“目 录”两字上空一行，两字间空一字之距，小二号宋体，下空一行为章、节、条及其开始页码。

（二）章、节、条标题及页码，采用自动生成方式即可，节、条依次缩进2个字符。若三级标题过于冗杂，也可只列章、节二级标题。目录部分采用五号宋体，行间距为固定值20磅。不可使用斜体等特殊字体。

（三）“摘要”不列入目录。

例如：

第一章 绪论 1

 第一节 研究背景和意义 1

 一、研究背景 1

 二、研究意义 2

**三、正文**

（一）标题格式

1.“章”的标题上空一行，居中，小二号宋体； “参考文献”“后记”“附录”等与“章”的字体字号等同。每章均另起一页开始。章序号与标题之间空1字之距，如“第一章 绪论”。

2. “节”的标题与上下文各空一行,居中，小三号宋体。节序号与标题之间空1字之距，如“第一节 研究背景和意义”。

3.章节以下的标题首行缩进2个字符，一、二级标题采用五号黑体，三、四级标题采用五号楷体，其余为五号宋体，段落行距为固定值20磅。如：

一、研究背景

（一）XXX的现状及问题

1.公司业务

（1）XXX地区分布”

（二）文内文字采用五号宋体，段落行距固定值20磅，公式的行间距1.5倍，页边距为：上、下2.54厘米，左、右3.17厘米。

（三）图：图要清晰，其位置一般按先看文后见图的原则编排。图应有编号，图下方居中依次标示图序和图题（中间空一字之距，小五号黑体），图序按章编排（如第一章第二个图的图序为“图1-2”），图题指图的名称。对图的说明或解释一般放在图下，应使用“图1-1表明……”的方式，而不要使用“上图表明……”的方式。只有一幅图时，仍应标为“图X-X”。例如：

追随战略

领先战略

技术学习战略

企业生命周期

学习引进

消化吸收

模仿生产

自主创新

自主生产

明确技术选择

自主知识产权生产能力

自主知识产权

获得知识产权

实现技术积累

追随战略

领先战略

图1-1 生命周期过程中企业技术学习战略与技术学习模式

（四）表：表要整洁，其位置一般按先见表序表题后见表的原则编排。表上方居中依次标示表序和表题（中间空一字之距，小五号黑体），表序按章编排（如第一章第三个表的表序为“表1-3”），表题指表的名称。表中数字对齐方式要美观，空位应用“-”表示无数据。应使用“从表1-1可见……”的方式，而不要使用“从上表可见……”的方式。例如：

表1-1 大中小企业划分标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行业名称 | 指标名称 | 计算单位 | 大型 | 中型 | 小型 |
| 工业企业 | 从业人员数销售额资产总额 | 人万元万元 | 2000及以上30000及以上40000及以上 | 300，2000以下3000，30000以下4000—40000以下 | 300以下3000以下4000以下 |
| 建筑业企业 | 从业人员数销售额资产总额 | 人万元万元 | 3000及以上30000及以上40000及以上 | 600—3000以下3000—30000以下4000—40000以下 | 600以下3000以下4000以下 |

资料来源：《关于在财务统计工作中执行新的企业规模划分标准的通知》。

（五）公式：公式序号一律采用阿拉伯数字分章依序编排，如：式（2-13）、式（4-5），其标注应于该公式所在行的最右侧；公式书写方式应在文中相应位置另起一行居中横排，对于较长的公式只可在符号处（+、-、\*、/、≤≥等）转行。例如：

假定，企业的定价策略为*P=P(Cp)=aCp*(a>1，为常数)，则有：，

由此带入得：

 式（5-21）

（六）注释：

学位论文的注释要求：注释必须规范，一律采用脚注、自动插入格式；每页重新编号，编号数字形式采用①、②、③、…，编号在正文中位于被注文字的右上角；每个注释要件及编排格式，同于“参考文献”的编排格式，但需要注明文献起止页码。脚注文字使用小五号宋体，全篇分散著录，不得少于20个。

**四、参考文献：**

（一）正文结束后另页起，“参考文献”四字上空一行，居中，小二号宋体，下空一行开始编排参考文献。

（二）参考文献可按作者的音序排列，也可按在文中出现的先后顺序排列，序号用阿拉伯数字加方括号连续编号；同一作者的不同著作按出版时间先后顺序排列，其著作一律排在论文前。

（三）各类参考文献条目的编排格式及示例：

**1.专著**

［序号］主要责任者.文献题名[M]．出版地：出版者，出版年:起止页码．

例：[1] 李道揆.美国政府和美国政治（上）[M].北京：商务印书馆，1999:13.

**2.期刊论文**

[序号] 主要责任者.文献题名［J］.刊名，年，卷(期)：起止页码.

例：[2] 何龄修.读顾城《南明史》［J］.中国史研究，1998，(3)：167-173.

[3] 金显贺，王昌长，王忠东，等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术［J］.清华大学学报(自然科学版)，1993，33(4)：62-67.

[4] 国家统计局.《中国统计年鉴》[J].北京：中国统计出版社，2000～2004

**3.学位论文**

［序号］主要责任者．文献题名[D]．保存地:保存单位，年份．

例：[5] 张筑生.微分半动力系统的不变集［D］.北京：北京大学数学系数学研究所，1983.

**4.报告**

［序号］主要责任者．文献题名[R]．报告地:报告会主办单位，年份．

例：[6] 冯西桥.核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析[R］.北京:清华大学核能技术设计研究院，1997.

 **5.论文集中的析出文献**

［序号］析出文献主要责任者．析出文献题名[A].论文集主要责任者（任选）.论文集名[C]．出版地:出版者，出版年.析出文献起止页码．

例：[7] 钟文发.非线性规划在可燃毒物配置中的应用［A］. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集［C］.西安：西安电子科技大学出版社，1996. 468-471.

**6.专利文献**

［序号］专利所有者．专利题名[P]．专利国别:专利号，发布日期．

例：[8] 姜锡洲.一种温热外敷药制备方案[P］.中国专利：881056073，1989-07-26.

**7.报纸文章**

［序号］主要责任者．文献题名[N]．报纸名，出版日期(版次)．

例：[9]谢希德.创造学习的新思路［N］.人民日报，1998-12-25(10).

**8.国际、国家标准**

［序号］标准代号，标准名称[S]．出版地，出版者，出版年．

例：[10]GB/T 16159-1996，汉语拼音正词法基本规则［S］.

**9.电子文献**

［序号］主要责任者．电子文献题名[文献类型及载体类型标识]．电子文献的出处或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选)．

例：[11]王明亮.关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展［EB/OL］.http://www. cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html, 1998-08-16/1998-10-04. 

[12]万锦坤.中国大学学报论文文摘(1983-1993).英文版 ［DB/CD］.北京:中国大百科全书出版社，1996.

**10.各种未定义类型的文献**

[序号]. 主要责任者.文献题名[Z]. 出版地：出版者，出版年.

**五、附录**

（一）“附 录”两字上空一行，居中（小二号宋体），两字间空一字之距。下空一行开始书写附录内容。

（二）论文的附录依序编排为附录1，附录2……。附录中的图表公式另编排序号，与正文分开。

**六、页码**

论文连续页码从“绪论”始至“后记”终，摘要、目录等页码分别单独编排；页码居中，用阿拉伯数字。

**第四部分 印存要求**

一、学位论文装订顺序依次为：封面、学位论文原创声明和版权使用授权书、中文摘要及关键词、英文摘要及关键词、目录、正文部分、参考文献、附录（如有必要）和致谢。

二、硕士学位论文封面用淡黄色纹纸。

三、正文用白色A4纸双面印刷。

四、左侧胶装，剪切整齐。

五、自行印制。硕士学位论文印制时间及数量可参考：答辩时答辩评委和答辩秘书（一般至少共4人）每人1本（无需签字）；答辩后毕业前交商学院存档用4本（须完成师生签名和填写日期），分别用于商学院、中国社会科学院大学图书馆、社科院图书馆、国家图书馆收藏。

六、与文本学位论文完全一致的电子版学位论文上传我院图书馆存储。